

## **REGOLAMENTO CENTRO DIURNO INTEGRATO** **(REVISIONE 2015 dal 01.01.2016)**

### **Finalità**

Le finalità del Centro Diurno Integrato consistono nella stimolazione e nel potenziamento delle autonomie funzionali residue dell'anziano, nel favorire l'esercizio delle funzioni psichiche conservate, garantendo una nuova opportunità di animazione nonché la creazione ed il mantenimento dei rapporti sociali.

### **Prestazioni**

Le prestazioni offerte dal C.D.I. si sostanziano in:

- **SERVIZI ALLA PERSONA:** supporto e protezione nelle attività della vita quotidiana, nell'assunzione dei cibi e delle bevande, nella cura della persona (scelta e cura dell'abbigliamento, cura della barba e dei capelli, igiene orale, delle mani e dell'intera persona);
- **SERVIZI SANITARI E RIABILITATIVI:** valutazione geriatrica ed aggiornamento periodico, con conseguenti ed eventuali trattamenti farmacologici, medicazioni, interventi riabilitativi, occupazionali o di mantenimento delle abilità (mediante trattamenti individuali e di gruppo), controllo dei parametri biologici;
- **SERVIZI DI ANIMAZIONE E DI SOCIALIZZAZIONE:** interventi di gruppo o individuali (quali spettacoli, giochi, attività manuali e pratiche, letture, ect.) per contenere il rallentamento psico-fisico e la tendenza all'isolamento sociale e culturale, nonché per sviluppare una concezione positiva della propria vita;
- **SERVIZI DI SOSTEGNO AL CONTESTO FAMILIARE O SOLIDALE:** interventi di informazione ed educazione per favorire al domicilio l'utilizzo di tutti i presidi, gli ausili e le procedure che adattino l'ambiente domestico al grado di non autosufficienza raggiunto e supportino l'autonomia residua della persona anziana e le risorse assistenziali del nucleo familiare o solidale a cui essa appartiene.

### **Modalità di Accesso al Servizio**

Le domande possono essere inoltrate dalla persona interessata, dalla famiglia, dai Servizi Sociali o dal Medico di Base direttamente alla Direzione della Fondazione “Contessa Rizzini” onlus, che provvederà, con un colloquio preliminare ed una valutazione sanitaria, al perfezionamento della domanda di ammissione.

Per la domanda di ammissione al C.D.I., è necessario fornire la seguente documentazione:

- La domanda di ingresso
- La scheda clinica informativa compilata dal medico di base
- Fotocopia della Carta di Identità
- Fotocopia del Codice Fiscale
- Fotocopia della Tessera Sanitaria e dell'eventuale esenzione Ticket
- Fotocopia del Verbale di accertamento invalidità / attribuzione indennità di accompagnamento
- Rx torace non anteriore a mesi 6 o refertazione equivalente
- Markers epatici B e C o prescrizione del medico curante
- Fotocopia di documentazione sanitaria ritenuta utile per l'ammissione

## FONDAZIONE “Contessa RIZZINI onlus”

Vic. Volto, 16 – 46040 GUIDIZZOLO (MN)

Tel. e Fax. 0376/819120

P.I. 01334910203 – C.F. 81000190207

[info@fondazionerizzini.com](mailto:info@fondazionerizzini.com)

La domanda sarà definitivamente perfezionata solo quando il familiare di riferimento provvederà all'espletamento delle pratiche amministrative e al versamento del deposito cauzionale pari ad € 200,00.

### Ammissione al Servizio

Prima dell'ammissione, i familiari, o chi per essi, saranno contattati dagli Uffici Amministrativi per concordare le modalità d'ingresso.

Al momento dell'ammissione presso il C.D.I., verrà compilato, con un familiare, il fascicolo sanitario-sociale. Pertanto, dovrà essere consegnata:

- In fotocopia, tutta la documentazione sanitaria disponibile, cartelle cliniche, lettere di dimissione dall'ospedale, referti di esami specialistici, certificati del medico curante; informazioni relative ed eventuali allergie alimentari e farmacologiche o esigenze dietetiche particolari;
- i farmaci per la somministrazione della terapia e l'occorrente per eventuali medicazioni. I farmaci, in confezione originale, devono essere consegnati direttamente al personale in servizio al Centro Diurno o alla caposala, evitando il tramite dell'Utente;
- i pannoloni eventualmente utilizzati;
- gli indumenti da utilizzare in particolari occasioni, come le uscite organizzate;
- la seguente biancheria personale di ricambio, opportunamente contrassegnata:
  - n. 2 maglie di cotone
  - n. 2 paia di mutande
  - n. 1 tuta o 1 vestito
  - n. 1 golfino
  - n. 2 paia di calze
  - n. 1 paio di pantofole o scarpe
  - n. 2 asciugamani (viso e bidet)
  - n. 1 tovagliolo con busta portatovagliolo
  - fazzoletti di carta
  - un beauty per gli effetti personali (spazzola, pettine, spazzolino e dentifricio, ecc.)

Ad ogni utente sarà fornito un armadietto per riporre la biancheria, ad ogni cambio di stagione la stessa dovrà essere adeguata in base alle necessità, la sostituzione della biancheria utilizzata dovrà essere effettuata tempestivamente dai familiari.

**N.B. Si chiede agli Utenti ed ai loro familiari di evitare di portare denaro non necessario od oggetti di valore.**

**L'Amministrazione declina ogni responsabilità per smarrimento di oggetti personali degli Utenti.**

### Orari di apertura

Il Centro Diurno Integrato della Fondazione “Contessa Rizzini” onlus di Guidizzolo – piazza F. Mutti, 1/a, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,00.

L'orario di ingresso è indicativamente dalle ore 8,30 alle ore 9,30, mentre l'orario di uscita è dalle ore 16,30 alle ore 17,00.

Si rende necessario il rispetto degli orari segnalati per garantire il normale svolgimento delle attività quotidiane.

E' consigliabile per l'anziano, l'assunzione della colazione a domicilio.

In caso fosse necessario un prelievo ematico, l'utente dovrà pervenire alle ore 8.00 e la Fondazione garantirà la colazione.

## FONDAZIONE “Contessa RIZZINI onlus”

Vic. Volto, 16 – 46040 GUIDIZZOLO (MN)

Tel. e Fax. 0376/819120

P.I. 01334910203 – C.F. 81000190207

[info@fondazionerizzini.com](mailto:info@fondazionerizzini.com)

### Sospensione

La sospensione della frequenza al C.D.I. può essere richiesta per motivi di salute o ricoveri ospedalieri. In tale caso, il familiare per poter mantenere il diritto al posto al termine della sospensione, deve compilare, **il giorno precedente**, domanda su apposito modulo disponibile presso la Direzione corredato dalla nuova documentazione sanitaria, se l'assenza è dovuta a malattia o ricovero ospedaliero.

E' ammissibile l'interruzione della sospensione, previa comunicazione su apposito modulo disponibile presso la Direzione **entro il giorno precedente**.

### Dimissioni

Le dimissioni possono avvenire su proposta del Direttore Sanitario qualora l'Equipe operativa riscontrasse una inadeguatezza del Servizio rispetto ai bisogni dell'Utente.

Le dimissioni possono essere richieste dal familiare, previa compilazione di apposito modulo disponibile presso la Direzione della Fondazione “Contessa Rizzini onlus”.

### Retta

Il pagamento della retta inizia dal giorno di ingresso, preventivamente concordato, e termina il giorno della dimissione ufficiale.

In caso di sospensione per malattia o ricovero ospedaliero superiori ad una settimana e fino a 30 gg. di assenza, per poter mantenere il diritto al posto in C.D.I., il familiare è tenuto al pagamento della retta per intero per i primi 15 gg., decurtata del 15%.

In presenza di graduatoria di ammissione al CDI, è possibile ammettere un ingresso temporaneo a retta piena, e l'utente in sospensione non è tenuto al pagamento per gli ulteriori 15 gg.

In assenza di copertura con utente temporaneo, per mantenere il diritto al posto, si dovrà provvedere al pagamento della retta decurtata come descritto.

E' ammissibile, da parte delle Direzioni Amministrativa e Sanitaria, previa considerazione della situazione, accettare una particolare deroga all'automatica perdita del posto per giustificati motivi, quali malattie o ricoveri ospedalieri prolungati.

**N.B. QUANDO CI SI RIFERISCE AI 15 GG SONO DA INTENDERSI CONSECUTIVI E NON DI APERTURA DEL CENTRO DIURNO.**

### Prestazioni Sanitarie

Il C.D.I. garantisce l'assistenza medico-infermieristica **esclusivamente** circoscritta alla permanenza dell'utente all'interno della struttura.

Il personale sanitario fornirà consulenza sui nuovi problemi sanitari emergenti e suggerirà eventuali interventi diagnostici e terapeutici che dovranno, comunque, essere prescritti dal Medico di Medicina Generale.

I familiari sono tenuti a consegnare all'infermiere in turno, con tempestività, tutti i farmaci ed ausili che saranno di volta in volta richiesti. A tale scopo saranno consegnati all'ingresso il quaderno “comunicazioni” e regolarmente il foglio “richiesta farmaci” per le eventuali necessità.

Sarà cura del Medico del C.D.I. prendere contatti con il medico di base, qualora ne rilevi la necessità, mantenendo comunque, un regime di regolare scambio di informazioni per rafforzare la tutela sanitaria degli Utenti del C.D.I.

Nel caso di eventi clinici acuti intercorrenti di gravità tale da comportare un periodo di allettamento, sarà cura dell'equipe sanitaria del C.D.I., consigliare un ricovero ospedaliero o un ritorno al domicilio, nei casi meno complicati, visto che la tipologia del servizio prevede solo un regime diurno.

**FONDAZIONE “Contessa RIZZINI onlus”**  
**Vic. Volto, 16 – 46040 GUIDIZZOLO (MN)**  
Tel. e Fax. 0376/819120  
P.I. 01334910203 – C.F. 81000190207  
[info@fondazionerizzini.com](mailto:info@fondazionerizzini.com)

Fa parte delle attività dell’equipe occuparsi della prevenzione ed educazione sanitaria agli anziani ed ai loro famigliari, curare le comunicazioni con i Servizi di Base, fornire una corretta cultura a favore dell’anziano.

### Comunicazioni

Saranno possibili periodici incontri fra l’Equipe ed i Parenti per uno scambio di informazioni, atti a garantire continuità di intervento tra le attività del Centro e la famiglia, infine è prevista la distribuzione di questionari finalizzati al rilevamento del livello di soddisfazione dell’Utente.

Ogni comunicazione riguardante l’Utente, può essere resa nota dal famigliare, o da chi ne fa le veci, **tutte le mattine dalle ore 8,30 alle ore 9,00,** di persona oppure telefonando al n° **0376/819120** prima dell’inizio delle attività giornaliere di animazione e di assistenza, programmate dal C.D.I.

**N. B. Si prega di attenersi a tali orari con la massima puntualità.**

I colloqui con il personale sanitario sono possibili solo previo appuntamento, ad eccezione di casi particolarmente urgenti.

### Trasporto

il trasporto per e dal C.D.I. deve essere garantito dai famigliari, dal Comune di provenienza, se in grado di fornirlo o da Associazioni di Volontariato convenzionate.

Tale servizio, comunque, sarà a carico dei famigliari o dell’Utente.

IL RICHIEDENTE L’AMMISSIONE

.....

PER ACCETTAZIONE  
IL DIRETTORE

.....

Lì,.....