



PROCEDURA  
GESTIONE VISITE PARENTI IN RSA

RSA  
Emissione n. 17 del 07/06/2022  
Prossima Revisione al 07/06/2025  
Pag. 1 di 9

PROCEDURA  
GESTIONE VISITE  
PARENTI RSA

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Redazione 07/06/2022	Responsabile	Dott. Stocchero Giuliano	Data Emissione 07/06/2022	Funzione Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Giuliano Stocchero
			<i>Firma di validazione</i>		



PROCEDURA  
GESTIONE VISITE PARENTI IN RSA

RSA  
Emissione n.17 del 07/06/2022  
Prossima Revisione al 07/06/2025  
Pag. 2 di 9

## Sommario

1. CAMPO E DATA DI APPLICAZIONE .....	3
2. DESTINATARI .....	3
3. SCOPO/OBIETTIVO .....	3
4. PROCEDURE .....	4
5. LUOGO DI ARCHIVIAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA .....	7

## TABELLA REVISIONI E MODIFICHE

Edizione	Data	Codice	Modifiche effettuate
I° Stesura	21/05/2021	06-21	Nuova stesura
II° Stesura	07/06/2022	17-22	Modifica in base al protocollo di gestione post emergenza COVID 19 fase di transizione

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Redazione 07/06/2022	Responsabile	Dott. Giuliano Stocchero	Data Emissione 07/06/2022	Funzione Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Giuliano Stocchero
			<i>Firma di validazione</i>		

	<b>PROCEDURA</b> <b>GESTIONE VISITE PARENTI IN RSA</b>	RSA Emissione n.17 del 07/06/2022 Prossima Revisione al 07/06/2025 Pag. 3 di 9
--	---	---

### 1. CAMPO E DATA DI APPLICAZIONE

Con la seguente Procedura si intende regolamentare e organizzare le visite dei parenti agli ospiti della RSA della “Fondazione Rizzini” **regolamento degli accessi dei familiari e visitatori in ottemperanza alle regole stabilite dalla ordinanza del ministero della salute dell' 08 maggio 2021 e dell'allegato “modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso strutture residenziali della rete territoriale”, della circolare del ministero della salute del 30/07/2021 e della dgr di regione Lombardia “organizzazione delle attività sanitarie/sociosanitarie in relazione all'emergenza epidemiologica da covid-19 aggiornamento indicazioni ad interim”, del decreto legge 24 dicembre 2021, n. 221, della dgr xi/6082 del 10/03/2022 “ aggiornamento degli atti di indirizzo per le strutture ospedaliere e le unità d'offerta della rete territoriale in relazione all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da covid 19, legge 24 del 24 marzo 2022, protocollo di gestione post emergenza covid 19 fase di transizione**

### 2.DESTINATARI

La seguente Procedura è destinata a tutto il personale della RSA della “Fondazione Rizzini, così di seguito specificato: Medici, Coordinatore, Infermieri, ASA/OSS, Animatrici, Fisioterapisti, Uffici Amministrativi.

### 3.SCOPO/OBIETTIVO

Le misure di seguito riportate sono finalizzate a consentire in sicurezza lo svolgimento delle visite agli ospiti della nostra Residenza ed in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico, la Direzione Sanitaria potrà rimodulare le misure adottate, anche in senso restrittivo e comunque sempre volte a prevenire possibili trasmissioni di infezione da COVID-19.

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Redazione 07/06/2022	Responsabile	Dott. Giuliano Stocchero	Data Emissione 07/06/2022	Funzione Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Giuliano Stocchero
			<i>Firma di validazione</i>		



PROCEDURA  
GESTIONE VISITE PARENTI IN RSA

RSA  
Emissione n.17 del 07/06/2022  
Prossima Revisione al 07/06/2025  
Pag. 4 di 9

#### 4. PROCEDURE

**GLI ORARI DI LIBERO ACCESSO DEI FAMILIARI E VISITATORI SONO: DALLE 08.00 ALLE 20.00 SETTE GIORNI SU SETTE ( SABATO E DOMENICA COMPRESI).**

Fermo restando che le misure di seguito riportate sono finalizzate a consentire in sicurezza lo svolgimento delle visite agli ospiti della nostra Residenza ed in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico, la Direzione Sanitaria rimodula le misure adottate, anche in senso restrittivo e comunque sempre volte a prevenire possibili trasmissioni di infezione da COVID-19.

- 1) **l'accesso alla struttura è consentito dalle ore 08.00 alle ore 20.00, le visite al difuori degli orari stabiliti sono concesse su esclusiva autorizzazione della Direzione Sanitaria e previa programmazione con le educatrici.**
- 2) **I VISITATORI ACCEDERANNO ESCLUSIVAMENTE DALL'INGRESSO DI VICOLO VOLTO N.16 MUNITI DI MASCHERINA FFP2 ( CHE DOVRA' ESSERE INDOSSATA CORRETTAMENTE PER TUTTA LA DURATA DELLA VISITA), ED ESEGUIRANNO TRIAGE E VERIFICA GREEN PASS AD OPERA DI PERSONALE INCARICATO, CHE VERIFICATA L'IDONEITA' FARA' EFFETTUARE LA SANIFICAZIONE DELLE MANI ED INDICHERA' IL REPARTO E LA STANZA DELL'OSPITE ANNOTANDO L'INGRESSO ED IL NOME DEI VISITATORI. L'accesso è consentito ai soggetti in possesso di certificazione verde covid-19 rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo booster successiva al ciclo vaccinale primario (certificazione verde covid-19 rafforzata); oppure in possesso di certificazione verde covid-19 rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione, unitamente a una certificazione che attesti l'esito del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso.**
- 3) **AI VISITATORI O FAMILIARI VERRA' INOLTRE RILEVATA LA TEMPERATURA CORPOREA E FATTO COMPILARE IL MODULO TRIAGE PER L'AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO DI SALUTE ED ASSENZA DI CONTATTI.**

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Redazione 07/06/2022	Responsabile	Dott. Giuliano Stocchero	Data Emissione 07/06/2022	Funzione Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Giuliano Stocchero
			Firma di validazione		



PROCEDURA  
GESTIONE VISITE PARENTI IN RSA

RSA  
Emissione n.17 del 07/06/2022  
Prossima Revisione al 07/06/2025  
Pag. 5 di 9

- 4) **SONO PERMESSI NON OLTRE DUE VISITATORI PER OSPITE PER OGNI VISITA. ( SOLO IN PARTICOLARI CIRCOSTANZE E SU ESCLUSIVA AUTORIZZAZIONE ESCLUSIVA DELLA DIREZIONE SANITARIA POTRANNO ACCEDERE Più DI DUE VISITATORI)**
  
- 5) **LA VISITA POTRA' ESSERE ESEGUITA IN SALA POLIVALENTE, IN CHIESA, NELLE PARTI COMUNI DEL PIANO TERRA O IN GIARDINO, IN STANZA DOPO AVER AVVISATO IL PERSONALE, SEMPRE MANTENENDO LA DISTANZA DI SICUREZZA DI UN METRO E RICONSEGNANDO L'OSPITE AGLI OPERATORI NEL NUCLEO DI DEGENZA AL TERMINE.**
  
- 6) **NON SARA' PERMESSO AI FAMILIARI DI SOSTARE E FREQUENTARE GLI SPAZI COMUNI DEI NUCLEI DI DEGENZA A PARTE LO STRETTO TEMPO NECESSARIO PER RECARSÌ DAL CONGIUNTO.**
  
- 7) **AL TERMINE IL VISITATORE USCIRA' SEMPRE DALL'USCITA SU VICOLO VOLTO N.16 E VERRA' ANNOTATA L'USCITA.**
  
- 8) **NON È AMMESSA LA CONSEGNA DI ABITI, OGGETTI E CIBO DURANTE GLI INCONTRI, MA DOVRANNO ESSERE RIPOSTI NELL'APPOSITO CONTENITORE COLLOCATO ALL'INGRESSO SEGNANDO NOME E COGNOME DELL'OSPITE ED IL PERSONALE PROVVEDERA' A GESTIRLI SECONDO PROCEDURA INTERNA.**
  
- 9) **IN PRESENZA DI CASI COVID TRA GLI OSPITI, LE VISITE SARANNO GARANTITE PER ALMENO 45' AL GIORNO AGLI OSPITI NEGATIVI DEL NUCLEO DI DEGENZA.**
  
- 10) **LE VISITE AD OSPITI POSITIVI SARANNI AUTORIZZATE DAL DIRETTORE SANITARIO.**

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Redazione 07/06/2022	Responsabile	Dott. Giuliano Stocchero	Data Emissione 07/06/2022	Funzione Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Giuliano Stocchero
			Firma di validazione		



PROCEDURA  
GESTIONE VISITE PARENTI IN RSA

RSA  
Emissione n.17 del 07/06/2022  
Prossima Revisione al 07/06/2025  
Pag. 6 di 9

## VISITE IN SPAZI APERTI

**Per i visitatori senza certificazione verde, gli incontri con i loro congiunti proseguiranno secondo calendarizzazione settimanale e senza fare accedere il familiare alla struttura, ma utilizzando lo spazio esterno all'ingresso dal cancello di via Vicolo Volto n° 16, dove sarà possibile vedere in totale sicurezza i propri congiunti senza accedere alla struttura e secondo le regole di seguito esplicitate**

1. La visita avverrà nell'area esterna della residenza attraverso la ringhiera del cancello di via Vicolo Volto n°16 con mascherina FFP2, l'educatore gestirà e sorveglierà l'incontro della durata non superiore a 45 minuti, scaglionato secondo programmazione settimanale e su appuntamento. Potranno accedere all'area dedicata solo due visitatori, per ospite, ed almeno uno dei due visitatori maggiorenne. (non è possibile essere comunque più di due persone per ogni visita) .
2. Alla postazione sarà presente la soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani che dovrà avvenire in modo obbligatorio secondo informativa lavaggio mani.
3. Saranno verificate con intervista al momento della prenotazione della visita le condizioni di salute del familiare in modo da identificare e precludere l'accesso all'area esterna a visitatori con sintomi simil-influenzali e/o febbre o venuti in contatto con casi COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
4. La Rsa predispone calendario ed orari di visita, su prenotazione del familiare a cura delle educatrici;
5. Non è ammessa la consegna di oggetti e/o cibo durante gli incontri, ma dovranno essere riposti nell'apposito contenitore collocato all'esterno della struttura.

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Redazione 07/06/2022	Responsabile	Dott. Giuliano Stocchero	Data Emissione 07/06/2022	Funzione Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Giuliano Stocchero
			Firma di validazione		

 <p>FONDAZIONE CONTESSA RIZZINI ONLUS</p>	<p>PROCEDURA GESTIONE VISITE PARENTI IN RSA</p>	<p>RSA Emissione n.17 del 07/06/2022 Prossima Revisione al 07/06/2025 Pag. 7 di 9</p>
---	---	---

## USCITE DEGLI OSPITI DALLA STRUTTURA

1. **Le uscite temporanee degli ospiti dalla struttura sono consentite solo agli ospiti muniti di certificazione verde 19.**
2. **Non è necessario dopo il rientro l'esecuzione del test antigenico, che resta previsto in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 o se il paziente risulta contatto di caso nel periodo di permanenza fuori dalla struttura.**
3. **L'uscita programmata deve essere concordata con i Medici di struttura e prevede la sottoscrizione del patto di corresponsabilità con la famiglia ( una volta sola) e del permesso d'uscita temporaneo ( ogni volta).**

## 5 .LUOGO DI ARCHIVIAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

Il documento originale, firmato e validato dal Dirigente Sanitario è conservato presso l'Ufficio del coordinatore.

## 6. ALLEGATI

- ✓ SCHEDA TRIAGE
- ✓ REGISTRO CONTROLLO INGRESSO VISITATORI

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Redazione 07/06/2022	Responsabile	Dott. Giuliano Stocchero	Data Emissione 07/06/2022	Funzione Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Giuliano Stocchero
			<i>Firma di validazione</i>		



## PROCEDURA GESTIONE VISITE PARENTI IN RSA

RSA  
Emissione n.17 del 07/06/2022  
Prossima Revisione al 07/06/2025  
Pag. 8 di 9

### MODULO TRIAGE PER ACCETTAZIONE VISITATORI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
numero di telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'ospite \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'Art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445

#### DICHIARO

- Di non presentare nessuno dei seguenti sintomi riconducibili a infezioni respiratorie: febbre (>37,5°C), tosse secca, respiro affannoso o difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola), mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto, perdita del senso dell'olfatto.
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al virus Covid-19 di cui all' art. 1 comma 1 lettera "c" del DPCM del 8 marzo 2020 e smi.
- Di non essere stato in contatto in modo prolungato con persone che hanno presentato sintomi di infezione respiratoria elencati al punto 1 e che nessuno dei famigliari conviventi abbia presentato tali sintomi negli ultimi 30 giorni.
- Di non essere stato contattato dalla mia ATS/ASL in quanto venuto inconsapevolmente a contatto con persone affette da infezione da Covid-19, negli ultimi 14 giorni precedenti l'odierno.
- Di attenermi scrupolosamente alle restrizioni previste dal DPCM del 08/03/2020 e allegato 1.

Data \_\_\_\_\_

Firmato, approvato e sottoscritto \_\_\_\_\_

#### Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679.

Gentile Signora/e, in adempimento degli obblighi informativi di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di alcune informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali.

#### 1. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Nel rispetto delle indicazioni del Garante del 02/03/2020 e delle autorità competenti in tema di controlli e prevenzione, i suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di garantire il massimo grado di "sicurezza medica" per l'accesso alla struttura sanitaria da parte di terzi, in modo da evitare la produzione di pregiudizi per la salute degli ospiti e degli operatori sanitari legati alla diffusione del virus sars-Cov-19.

Base giuridica del trattamento è la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno, in relazione al DPCM 1° marzo 2020 (art. 9 par. 2 lett.) i del Regolamento Europeo 679/2016).

#### 2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato in maniera cartacea in conformità ai principi di necessità e minimizzazione per il solo tempo strettamente richiesto per il conseguimento delle finalità perseguite. Il titolare del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

#### 3. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Fondazione Contessa Rizzini ONLUS, con sede in Guidizzolo (MN) Vicolo Volto n. 16 [info@fondazionerizzini.com](mailto:info@fondazionerizzini.com)

#### 4. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato tramite la segreteria dell'ente ed anche al seguente indirizzo [maide.amadori@studioaaa.it](mailto:maide.amadori@studioaaa.it).

#### 5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati deve intendersi come facoltativo, tuttavia La avvisiamo che il mancato conferimento di detti dati comporta, nell'interesse della tutela della salute di quanti vi sono ospitati, il diniego dell'autorizzazione di accedere alla struttura sanitaria.

#### 6. Destinatari e ambito di comunicazione dei dati

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente dal Titolare del trattamento, dagli eventuali responsabili del trattamento appositamente incaricati, nonché dal relativo personale appositamente istruito al trattamento e alla protezione dei dati.

I Suoi dati personali non saranno mai comunicati a terzi, se non in assolvimento di eventuali obblighi di legge.

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi.

#### 7. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea

La informiamo che i dati trattati non sono trasferiti presso società o altri Enti al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

#### 8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati saranno conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità del Titolare del trattamento e comunque non oltre il periodo di 1 mese dalla raccolta.

I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge.

#### 9. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha facoltà di esercitare, nei casi espressamente previsti ai sensi di legge (art. 15 e ss., Regolamento UE 2016/679), i seguenti diritti:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che La riguardano, e/o la loro eventuale rettifica o cancellazione nei casi previsti dal Regolamento;

b) chiedere al Titolare del trattamento la limitazione del trattamento che La riguarda, ovvero opporsi al trattamento;

e) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le Sue richieste per l'esercizio dei diritti potranno essere inviate all'indirizzo [info@fondazionerizzini.com](mailto:info@fondazionerizzini.com), oppure tramite posta raccomandata all'indirizzo della sede legale della Fondazione Contessa Rizzini ONLUS via Vicolo Volto n. 16 46040 Guidizzolo (Mantova).

Il/La Sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede

Guidizzolo, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta **esprime il consenso** al trattamento dei dati personali inclusi quelli considerati come particolari categorie di dati

Guidizzolo, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Redazione:			Verifica e approvazione		
Data Redazione 07/06/2022	Responsabile	Dott. Giuliano Stocchero	Data Emissione 07/06/2022	Funzione Dirigente Sanitario	Cognome Nome Dott. Giuliano Stocchero
				Firma di validazione	

