
Fondazione Contessa Rizzini Onlus

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

Dati Anagrafici	
Sede in	Guidizzolo-Vicolo Volto, 16
Codice Fiscale	81000190207
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	220435
Partita Iva	01334910203
Fondo di dotazione Euro	4.187.913,30
Forma Giuridica	FONDAZIONE ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Attività sanitaria socio-sanitaria e sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	871000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	UNEBA
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA/APROMEA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	29.06.2021

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	17
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	20
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	Errore. Il segnalibro non è definito.

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

¹ ... "e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

² ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

-
- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
 - ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
 - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all’organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell’*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell’identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall’*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l’*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l’*Ente* e l’ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell’esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell’andamento dell’*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l’individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall’organizzazione e l’inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell’*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell’interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell’anno di riferimento;
- **comparabilità:** l’esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrativa e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	<i>Fondazione Contessa Rizzini Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>81000190207</i>
Partita IVA	<i>01334910203</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione Onlus</i>
Indirizzo sede legale	<i>Vicolo Volto, 16-46040 Guidizzolo(MN)</i>
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguiti (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Valori e finalità perseguiti	<i>Fondazione, senza finalità di lucro, con lo scopo di solidarietà e assistenza socio-sanitaria a persone in condizioni di svantaggio</i>
Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Attività previste dallo Statuto, nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria con particolare attenzione alla tutela di anziani in regime di residenzialità e semiresidenzialità.</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Attualmente attività connesse in maniera marginale</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Convenzione con RSA di Castiglione Volta e Cavriana per reperibilità medica</i> ● <i>Convenzione con Pro-Loco</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>La Fondazione è contrattualizzata per le attività socio-sanitarie sia residenziali che semi-residenziali con ATS Val Padana</i> ● <i>Per le attività sociali ha collegamenti con i comuni di Guidizzolo- Castiglione Stiviere-Solferino- Medole</i> ● <i>Per LPU collegamenti con il Tribunale di Mantova</i> ● <i>Per case-management e Protezione Giuridica con ASST Poma di Mantova</i>
Contesto di riferimento	<i>Rete sociale e socio-sanitaria del SSR Lombardia</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UNEBA e APROMEA</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

⁵ ... “in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017”

-
- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
 - le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
 - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
 - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
 - gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'*Ente* svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'*Ente* non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 6, che vengano eletti 5 (cinque) membri e all'interno dello stesso sia nominato il Presidente.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato con decreto del Sindaco del Comune di Guidizzolo come espressione della comunità/territorialità senza alcun vincolo di mandato, cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 14/02/2020.

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

Al termine dell'esercizio 2020, il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 (cinque) consiglieri.

Attualmente esso è composto da 4 (quattro) consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 16.100 annuo.

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2020

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
CLAUDIO DELMENICO	Presidente	07/07/2004	13/02/2025	Legale Rappresentante	DLMCLD46R26E261W
MASSIMO LUCCHINI	Vice-Presidente	21/10/2004	13/02/2025	Indirizzo e gestione	LCCMSM60L30E261H
LAURA NICOLAI	Consigliere	10/11/2009	13/02/2025	Indirizzo e gestione	NCLLRA77B56E897I
ALBERTO ROSA	Consigliere	14/02/2020	13/02/2025	Indirizzo e gestione	RSOLRT54H10E261W
EVA SALVATE RRA	Consigliere	07/11/2014	13/02/2025	Indirizzo e gestione	SLVVEA55D52E897R

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
CLAUDIO DELMENICO	Presidente	07/07/2004	13/02/2025	Legale Rappresentante	DLMCLD46R26E261W
MASSIMO LUCCHINI	Vice-Presidente	21/10/2004	13/02/2025	Indirizzo e gestione	LCCMSM60L30E261H
ALBERTO ROSA	Consigliere	12/02/2020	13/02/2025	Indirizzo e gestione	RSOLRT54H10E261W
SALVATE RRA EVA	Consigliere	07/11/2014	13/02/2025	Indirizzo e gestione	SLVVEA55D52E897R

Il Revisore Legale è previsto dallo Statuto all'art. 15. Dura in carica TRE anni ed è rieleggibile.

Il Revisore Legale è stato nominato in data 01.10.2019 per il presente triennio.

Al Revisore Legale è stato deliberato un compenso complessivo anno di € 3.182,00-

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020, il *Consiglio di amministrazione* si è riunita deliberando gli argomenti di maggior rilievo e spesso in videoconferenza per effetto della pandemia Covid-19

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti	Ospiti, Utenti, Familiari	Servizi socio-sanitari di RSA e CDI
Donatori privati e enti di finanziamento	Erogazioni liberali da parte di: • familiari • fondazioni bancarie • privati del territorio	Servizi socio-sanitari di RSA e CDI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	A T S Valpadana Comuni limitrofi Forma Mantova	Servizi socio-sanitari di RSA e CDI
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Fornitori Monte Dei Paschi Di Siena Banca Generali Assicurazioni Generali	Servizi socio-sanitari di RSA e CDI
Partner di progetto	Pro-loco	Servizi socio-sanitari di RSA e CDI
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	RSA limitrofe UNEBA – ARLEA - APROMEA	Servizi socio-sanitari di RSA e CDI

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	COME SOPRA SPECIFICATI	Servizi socio-sanitari di RSA e CDI
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	COME DA ATTI C/O ENTE	Servizi socio-sanitari di RSA e CDI

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁷

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			5	5
Infermieri		5	2	7
Operatori socio sanitari		30		30
Altri		3	13	16
Amministrativi		3	1	4
TOTALE		41	21	62

⁷ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua linda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	2019	2018	2017
Volontari			
Dipendenti	45	51	49
Collaboratori esterni	9	8	9
TOTALE	54	59	57

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini		2	8	10
Donne		39	13	52
Laureati		4	11	15
Diplomati		14	1	15
Licenza media		23	9	32

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		4	1	5
Età 30-65		35	20	55
Over 65		2		2
TOTALE		41	21	62

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro: CCNL Enti Locali per coloro che sono stati assunti precedentemente alla L.R. 1/2003 (trasformazione), e dal 2007 CCNL Uneba.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ha assunto complessivamente numero 10 nuovi dipendenti (di cui n. 8 a tempo pieno e n.2 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 12.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	37	€ 20.864,70	SI
Part - time	4	€ 21.438,53	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
Tempo pieno	37	40	47
Part -time	4	5	4

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'*Ente*:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	31.322,59
Minimo	13.395,76
Rapporto tra minimo e massimo	1 / 2,34
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 16.100,00	€ 14.920,21
Organo di revisione	€ 3.182,00	€ 3.182,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 150,00	€ 150,00
Dirigenti	€ 77.960,40	€ 69.839,20

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente*.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborси spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2020.

Anno 2020		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborosi (**)	Rimborso medio (**)
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborси ai volontari a fronte autocertificazione

L'*Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborси ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁸

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Vico Volto, 16 a Guidizzolo. Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 99 ospiti, con una media di presenze del 77,5% dei posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. 11 utenti su 20 posti accreditati pari a poco più del 25% di presenze, ciò dovuto alle procedure relative alla pandemia da Covid-19.

Servizi prestati RSA		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Guidizzolo, vic. Volto, 16 - la cui capienza massima è di n. 72 posti dei quali 60 contrattualizzati e 12 autorizzati. Inoltre, in fregio alla RSA, è presente il Centro Diurno Integrato per anziani in parziale non autosufficienza e che rientrano giornalmente al domicilio.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio è rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti con priorità ad utenti con elevata fragilità e successivamente con il criterio della residenza sul comune di Guidizzolo
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La Carta dei Servizi declina compiutamente tutti i servizi erogati

Servizi di CENTRO DIURNO INTEGRATO		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Servizio Socio-sanitario semi-residenziale per n. 20 utenti ---
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Anziani fragili prevalentemente auto o parzialmente autosufficienti frequentemente con problemi di demenza
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio è svolto dal lun al ven di ogni settimana dell'anno con apertura di almeno 8,5 h. giornaliere

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

⁸ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5. g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Ospiti: maschi : 22.65% femmine : 77.35% con età : >65 <80 : 9.10% >81 <90 : 27.27% <91 : 63.63% Classificazione in base alla gravità clinica: CL. 01 43.40% CL. 03 31.32% CL. 05 6.02% CL. 07 16.86% CL. 08 2.04%
A.5. h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Assistenza ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Residenza Lombardia 100% Residenza Guidizzolo 33.50% Residenza Comuni limitrofi 66.50%
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	105
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	55
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	28%

Tipologia di utenti dei servizi di CENTRO DIURNO INTEGRATO		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5. o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Assistenza ad anziani ultrasessantacinquenni parzialmente non autosufficienti

Attrattività dell'attività di CENTRO DIURNO INTEGRATO		
	Informazione richiesta	Informazione fornita (verifica delle richieste ricevute ed accolte)
A.5. p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	15
A.5. q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
A.5. r	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti RSA divisi per sesso ed età

	<i>Informazione richiesta</i>	2020			2019			2018		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	82	24	106	82	24	106	95	33	128
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	87	85		86	84		87	84	

	<i>Informazione richiesta</i>	2020
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	105
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	55
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	28%

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento ospiti e familiari RSA					
	<i>Informazione richiesta</i>	2020	2019	2018	
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])				
	OSPITI	80.8	78.6	81.4	
	FAMIGLIARI	82.6	83.6	80.8	

Soddisfacimento utenti e familiari CDI					
	<i>Informazione richiesta</i>	2020	2019	2018	
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])				
	UTENTI	90.4	88.8	91.8	
	FAMIGLIARI	89.5	89.5	92	

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dipendenti e collaboratori					
	Informazione richiesta	2020	2019	2018	
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	68.3	69.2	75.6	

Codice Etico e il Modello Organizzativo

La Fondazione ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione “trasparenza” rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Fondazione si evidenziano le seguenti:

- **Obiettivi di intervento strutturale:**
 - Edificazione strutture per miglioramento vulnerabilità sismica dell'edificio degenze RSA
 - Sistemazione vasche raccolta acque meteoriche p. arancio
- **Obiettivi di intervento organizzativo**
 - acquisto attrezzature palestra e guardiola, materassi e guanciali, tablet comunicazione familiari
 - raggiungimento equilibrio di bilancio
- **Obiettivi di intervento assistenziale**
 - Miglioramento della qualità percepita
 - Formazione continua del personale

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi al fine di minimizzare

i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	1.750,94	3.822,01	0,04%	0,08%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	3.841.332,39	4.030.605,53	83,28%	79,78%
Immobilizzazioni finanziarie nette	769.238,79	1.017.822,34	16,68%	20,14%
TOTALE IMMOBILIZZATO	4.612.322,12	5.052.249,88	100,00%	100,00%
Rimanenze	35.812,05	16.318,85	20,05%	13,02%
Clienti netti	3.549,01	4.804,51	1,99%	3,83%
Altri crediti	139.244,25	104.204,59	77,96%	83,15%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	178.605,31	125.327,95	100,00%	100,00%
Cassa e banche	397.186,09	229.215,57	100,00%	100,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	397.186,09	229.215,57	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	5.188.113,52	5.406.793,40	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	4.187.913,30	4.179.770,15	103,02%	99,81%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	-122.798,92	8.143,15	-3,02%	0,19%

⁹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

MEZZI PROPRI	4.065.114,38	4.187.913,30	100,00%	100,00%
TFR	505.935,90	490.302,39	100,00%	100,00%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	67.149,61	71.379,73	81,04%	39,91%
Debiti oltre l'esercizio	15.707,25	107.481,18	18,96%	60,09%
PASSIVO CONSOLIDATO	82.856,86	178.860,91	100,00%	100,00%
Fornitori	158.295,37	138.323,77	29,63%	25,16%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	284.137,08	321.220,11	53,19%	58,43%
Banche passive	91.773,93	90.172,92	17,18%	16,41%
DEBITI A BREVE	534.206,38	549.716,80	100,00%	100,00%
CAPITALE INVESTITO NETTO	5.188.113,52	5.406.793,40	100,00%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio-sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
FATTURATO NETTO	2.211.171,94	2.579.797,46	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	832.632,25	841.340,48	37,66%	32,61%
Diminuzione delle rimanenze	-19.493,20	-1.168,48	-0,88%	-0,05%
Altri costi operativi	22.086,70	30.928,07	1,00%	1,20%
Affitti e leasing	20.734,11	27.354,37	0,94%	1,06%
VALORE AGGIUNTO	1.355.212,08	1.681.343,02	61,29%	65,17%
Spese personale	1.244.958,55	1.403.852,18	56,30%	54,42%
MARGINE OPERATIVO LORDO	110.253,53	277.490,84	4,99%	10,76%
Accantonamento TFR	63.375,16	80.253,01	2,87%	3,11%
Ammortamenti	200.661,20	202.584,49	9,07%	7,85%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-153.782,83	-5.346,66	6,95%	-0,21%
Proventi finanziari	20.117,23	30.676,54	0,91%	1,19%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-133.665,60	25.329,88	-6,05%	0,98%
Oneri finanziari	5.387,04	4.822,07	0,24%	0,19%
REDDITO DI COMPETENZA	-139.052,64	20.507,81	-6,29%	0,79%
Proventi (oneri) straordinari	30.322,83	5.517,81	1,37%	0,21%
UTILE ANTE IMPOSTE	-108.729,81	26.025,62	-4,92%	1,01%
Imposte d'esercizio	14.069,11	17.882,47	0,64%	0,69%
REDDITO D'ESERCIZIO	-122.798,92	8.143,15	-5,55%	0,32%

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,11%	<1%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	0,78%	<10%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	1,30%	>1%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	1,88%	<10%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,10%	<1%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%	2018	%
Immobilizzazioni immateriali	24.717,88	0,34	24.717,88	0,34	24.717,88	0,34
Immobilizzazioni materiali	6.524.634,04	89,15	6.520.683,75	86,21	6.525.977,21	86,28
<i>Di cui immobili</i>	5.407.727,24		5.407.727,24		5.407.727,24	
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	1.116.906,80		1.112.956,51		1.118.249,97	
Immobilizzazioni finanziarie	769.238,79	10,51	1.017.822,34	13,45	1.012.512,10	13,38
Totale immobilizzazioni	7.318.590,71	100,00	7.563.223,97	100,00	7.563.207,19	100,00

Patrimonio “immobiliare”	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	5.407.727,24	1	5.407.727,24	1	5.407.727,24	1
di cui utilizzati direttamente	5.407.727,24	1	5.407.727,24	1	5.407.727,24	1
di cui a reddito						
Proventi dagli immobili a reddito						

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020		2019		2018	
	€		€		€	
Ospiti e utenti	1.154.766,28		1.550.232,32		1.584.583,51	
Enti pubblici	1.011.356,16		1.017.332,54		1.003.318,73	
Enti del terzo settore	12.000,00					
Imprese						
5 per mille	8.242,55		5.071,98		4.367,50	

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille. Non sono in essere procedure sistematiche di raccolta fondi.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	36.374,00	SI
Erogazioni di beni	0	15.248,38	no
Erogazioni di servizi	0	0	no
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	nessuno
Contenzioso tributario e previdenziale	nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	nessuno

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		x
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		x
Adesione dell'ente a policy ambientali		x
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	

¹⁰ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale	x	
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Area di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		np
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	x	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fondi di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		x
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	41.593,45	208.020	48.707,85	243.600
Consumo di acqua	10.422,04	6.200	11.723,96	6.970
Consumo di gas	31.707,32	64.016	39.141,85	79.025
Produzione di rifiuti	13.420,62	4.640mq+ 778 kg	13.658,78	4.640mq+ 282 kg

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	Comune	Distretto	Comune	Distretto
Potenziali ospiti o utenti nel bacino		64716		64716
Posti letto di RSA	72	625	72	625
Ospiti complessivi della Fondazione	72	0	72	0

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito n° 10 volte di cui in videochat n° 5 ed ha emanato n. 10 delibere (cumulative).

Il Bilancio di esercizio 2019 è stato approvato il 29.06.2020 con atto n° 04/2020.

Il Conto Economico di previsione 2021 è stato deliberato il 31.12.2020 con atto n° 10/2020.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29.06.2021 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

Allegati:

<i>carte dei servizi</i>	<i>visibile sul sito</i>
<i>documenti dipendenti/collaboratori</i>	<i>presso gli uffici della Fondazione</i>
<i>elenco delibere</i>	<i>allegato a</i>
<i>elenco fornitori</i>	<i>allegato b</i>