
Fondazione Contessa Rizzini Onlus

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2020**

| Dati Anagrafici | |
|--|---|
| Sede in | Guidizzolo-Vicolo Volto, 16 |
| Codice Fiscale | 81000190207 |
| Registro Unico Nazionale del Terzo Settore | --- |
| Sezione del RUNTS | --- |
| Numero Rea | 220435 |
| Partita Iva | 01334910203 |
| Fondo di dotazione Euro | 4.187.913,30 |
| Forma Giuridica | FONDAZIONE ONLUS |
| Attività di interesse generale prevalente | Attività sanitaria socio-sanitaria e sociale |
| Settore di attività prevalente (ATECO) | 871000 |
| Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore | UNEBA |
| Rete associativa cui l'ente aderisce | UNEBA/APROMEA |
| Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce | 31.12.2020 |
| Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente | 29.06.2021 |

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

| | |
|--|--|
| § 1. PREMESSA | 2 |
| § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | 3 |
| § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE | 4 |
| [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | 5 |
| [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE | 5 |
| [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | 7 |
| [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | 10 |
| [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ | 13 |
| [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA | 17 |
| [A.7] ALTRE INFORMAZIONI | 20 |
| [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) | Errore. Il segnalibro non è definito. |

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
 - ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
 - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

| | |
|---|--|
| Nome dell’ente | <i>Fondazione Contessa Rizzini Onlus</i> |
| Codice Fiscale | <i>81000190207</i> |
| Partita IVA | <i>01334910203</i> |
| Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012 | <i>Fondazione Onlus</i> |
| Indirizzo sede legale | <i>Vicolo Volto, 16-46040 Guidizzolo(MN)</i> |
| Altre sedi | |
| Aree territoriali di operatività | <i>Regione Lombardia</i> |

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

| | |
|--|---|
| Valori e finalità perseguite | <i>Fondazione, senza finalità di lucro, con lo scopo di solidarietà e assistenza socio-sanitaria a persone in condizioni di svantaggio</i> |
| Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017) | <i>Attività previste dallo Statuto, nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria con particolare attenzione alla tutela di anziani in regime di residenzialità e semiresidenzialità.</i> |
| Altre attività svolte in maniera secondaria | <i>Attualmente attività connesse in maniera marginale</i> |
| Collegamenti con altri enti del Terzo Settore | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Convenzione con RSA di Castiglione Volta e Cavriana per reperibilità medica</i> • <i>Convenzione con Pro-Loco</i> |
| Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...) | <ul style="list-style-type: none"> • <i>La Fondazione è contrattualizzata per le attività socio-sanitarie sia residenziali che semi-residenziali con ATS Val Padana</i> • <i>Per le attività sociali ha collegamenti con i comuni di Guidizzolo- Castiglione Stiviere- Solferino- Medole</i> • <i>Per LPU collegamenti con il Tribunale di Mantova</i> • <i>Per case-management e Protezione Giuridica con ASST Poma di Mantova</i> |
| Contesto di riferimento | <i>Rete sociale e socio-sanitaria del SSR Lombardia</i> |
| Rete associativa cui l'ente aderisce | <i>UNEBA e APROME A</i> |

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

-
- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
 - le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
 - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
 - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
 - gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 6, che vengano eletti 5 (cinque) membri e all'interno dello stesso sia nominato il Presidente.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato con decreto del Sindaco del Comune di Guidizzolo come espressione della comunità/territorialità senza alcun vincolo di mandato, cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 14/02/2020.

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

Al termine dell'esercizio 2020, il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 (cinque) consiglieri.

Attualmente esso è composto da 4 (quattro) consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 16.100 annuo.

Composizione Consiglio di Amministrazione al 31.12.2020

| Nome e Cognome | Carica | Data di prima nomina | Scadenza della carica | Poteri attribuiti | Codice fiscale |
|-------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| CLAUDIO DELMENICO | Presidente | 07/07/2004 | 13/02/2025 | Legale Rappresentante | DLMCLD46R26E261W |
| MASSIMO LUCCHINI | Vice-Presidente | 21/10/2004 | 13/02/2025 | Indirizzo e gestione | LCCMSM60L30E261H |
| LAURA NICOLAI | Consigliere | 10/11/2009 | 13/02/2025 | Indirizzo e gestione | NCLLRA77B56E897I |
| ALBERTO ROSA | Consigliere | 14/02/2020 | 13/02/2025 | Indirizzo e gestione | RSOLRT54H10E261W |
| EVA SALVATERRA | Consigliere | 07/11/2014 | 13/02/2025 | Indirizzo e gestione | SLVVEA55D52E897R |

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla **data di redazione del presente bilancio sociale:**

| Nome e Cognome | Carica | Data di prima nomina | Scadenza della carica | Poteri attribuiti | Codice fiscale |
|-------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| CLAUDIO DELMENICO | Presidente | 07/07/2004 | 13/02/2025 | Legale Rappresentante | DLMCLD46R26E261W |
| MASSIMO LUCCHINI | Vice-Presidente | 21/10/2004 | 13/02/2025 | Indirizzo e gestione | LCCMSM60L30E261H |
| ALBERTO ROSA | Consigliere | 12/02/2020 | 13/02/2025 | Indirizzo e gestione | RSOLRT54H10E261W |
| SALVATERRA EVA | Consigliere | 07/11/2014 | 13/02/2025 | Indirizzo e gestione | SLVVEA55D52E897R |

Il *Revisore Legale* è previsto dallo Statuto all'art. 15. Dura in carica TRE anni ed è rieleggibile.

Il *Revisore Legale* è stato nominato in data 01.10.2019 per il presente triennio.

Al *Revisore Legale* è stato deliberato un compenso complessivo anno di € 3.182,00-

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020, il *Consiglio di amministrazione* si è riunita deliberando gli argomenti di maggior rilievo e spesso in videoconferenza per effetto della pandemia Covid-19

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

| [1] Stakeholders interni | Denominazione | Area di intervento |
|---|---|-------------------------------------|
| Beneficiari dei progetti | Ospiti, Utenti, Familiari | Servizi socio-sanitari di RSA e CDI |
| Donatori privati e enti di finanziamento | Erogazioni liberali da parte di: <ul style="list-style-type: none">• familiari• fondazioni bancarie• privati del territorio | Servizi socio-sanitari di RSA e CDI |
| Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università) | A T S Valpadana Comuni limitrofi Forma Mantova | Servizi socio-sanitari di RSA e CDI |
| Aziende, fornitori, banche e assicurazioni) | Fornitori Monte Dei Paschi Di Siena Banca Generali Assicurazioni Generali | Servizi socio-sanitari di RSA e CDI |
| Partner di progetto | Pro-loco | Servizi socio-sanitari di RSA e CDI |
| Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti | RSA limitrofe UNEBA – ARLEA - APROMEA | Servizi socio-sanitari di RSA e CDI |

| [2] Stakeholders esterni | Denominazione | Area di intervento |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| Organi statutari (soci, consiglieri e revisori) | COME SOPRA SPECIFICATI | Servizi socio-sanitari di RSA e CDI |
| Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti) | COME DA ATTI C/O ENTE | Servizi socio-sanitari di RSA e CDI |

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁷

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|--------------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|
| Medici | | | 5 | 5 |
| Infermieri | | 5 | 2 | 7 |
| Operatori socio sanitari | | 30 | | 30 |
| Altri | | 3 | 13 | 16 |
| Amministrativi | | 3 | 1 | 4 |
| TOTALE | | 41 | 21 | 62 |

⁷ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

| TIPOLOGIA RISORSA | 2019 | 2018 | 2017 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Volontari | | | |
| Dipendenti | 45 | 51 | 49 |
| Collaboratori esterni | 9 | 8 | 9 |
| TOTALE | 54 | 59 | 57 |

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|--------|
| Uomini | | 2 | 8 | 10 |
| Donne | | 39 | 13 | 52 |
| Laureati | | 4 | 11 | 15 |
| Diplomati | | 14 | 1 | 15 |
| Licenza media | | 23 | 9 | 32 |

| TIPOLOGIA RISORSA | VOLONTARI | DIPENDENTI | COLLABORATORI ESTERNI | TOTALE |
|-------------------|-----------|------------|-----------------------|-----------|
| Età 18-30 | | 4 | 1 | 5 |
| Età 30-65 | | 35 | 20 | 55 |
| Over 65 | | 2 | | 2 |
| TOTALE | | 41 | 21 | 62 |

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro: CCNL Enti Locali per coloro che sono stati assunti precedentemente alla L.R. 1/2003 (trasformazione), e dal 2007 CCNL Uneba.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 10 nuovi dipendenti (di cui n. 8 a tempo pieno e n.2 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 12.

| TIPOLOGIA RISORSA | Funzione/Numero | Retribuzione (media) | Condizione legale limite 1/8 min/max verificata |
|-------------------|-----------------|----------------------|---|
| Tempo pieno | 37 | € 20.864,70 | SI |
| Part - time | 4 | € 21.438,53 | SI |

| TIPOLOGIA RISORSA (numero medio) | 2020 | 2019 | 2018 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Tempo pieno | 37 | 40 | 47 |
| Part -time | 4 | 5 | 4 |

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

| Salario lordo | € di competenza |
|-----------------------------------|-----------------|
| Massimo | 31.322,59 |
| Minimo | 13.395,76 |
| Rapporto tra minimo e massimo | 1 / 2,34 |
| Rapporto legale limite | 1/8 |
| La condizione legale è verificata | SI |

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

| Anno 2020 | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Compensi a | Emolumento complessivo di competenza | Emolumento pagato nel periodo |
| Organo di amministrazione | € 16.100,00 | € 14.920,21 |
| Organo di revisione | € 3.182,00 | € 3.182,00 |
| Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01 | € 150,00 | € 150,00 |
| Dirigenti | € 77.960,40 | € 69.839,20 |

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2020.

| Anno 2020 | | |
|--|---|---------------------|
| Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese | Ammontare complessivo dei rimborsi (**) | Rimborso medio (**) |
| | | |
| (**) dati in euro | | |

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁸

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Vicolo Volto,16 a Guidizzolo. Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 99 ospiti, con una media di presenze del 77,5% dei posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. 11 utenti su 20 posti accreditati pari a poco più del 25% di presenze, ciò dovuto alle procedure relative alla pandemia da Covid-19.

| Servizi prestati RSA | | |
|----------------------|--|---|
| | Informazione richiesta | Informazione fornita |
| | | (quantità delle prestazioni e loro complessità) |
| A.5.a | Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione | La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Guidizzolo, vic. Volto, 16 - la cui capienza massima è di n. 72 posti dei quali 60 contrattualizzati e 12 autorizzati. Inoltre, in fregio alla RSA, è presente il Centro Diurno Integrato per anziani in parziale non autosufficienza e che rientrano giornalmente al domicilio. |
| A.5.b | Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione | Il servizio è rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti con priorità ad utenti con elevata fragilità e successivamente con il criterio della residenza sul comune di Guidizzolo |
| A.5.c | Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani | La Carta dei Servizi declina compiutamente tutti i servizi erogati |

| Servizi di CENTRO DIURNO INTEGRATO | | |
|------------------------------------|--|--|
| | Informazione richiesta | Informazione fornita |
| | | (quantità delle prestazioni e loro complessità) |
| A.5.d | Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione | Servizio Socio-sanitario semi-residenziale per n. 20 utenti --- |
| A.5.e | Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione | Anziani fragili prevalentemente auto o parzialmente autosufficienti frequentemente con problemi di demenza |
| A.5.f | Continuità e disponibilità del servizio di assistenza | Il servizio è svolto dal lun al ven di ogni settimana dell'anno con apertura di almeno 8.5 h. giornaliere |

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della Fondazione.

⁸ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

| Tipologia di ospiti e utenti della RSA | | |
|---|--|--|
| | Informazione richiesta | Informazione fornita |
| | | <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i> |
| A.5.g | Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie | Ospiti: maschi : 22.65% femmine : 77.35% con età : >65 <80 : 9.10% >81 <90 : 27.27% <91 : 63.63% Classificazione in base alla gravità clinica: CL. 01 43.40% CL. 03 31.32% CL. 05 6.02% CL. 07 16.86% CL. 08 2.04% |
| A.5.h | Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti | Assistenza ad anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti |

| Attrattività dell'attività di RSA | | |
|--|--|--|
| | Informazione richiesta | Informazione fornita |
| | | <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i> |
| A.5.i | Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza | Residenza Lombardia 100% Residenza Guidizzolo 33.50% Residenza Comuni limitrofi 66.50% |
| A.5.l | Numero di richieste di assistenza ricevute | 105 |
| A.5.m | Numero di richieste in lista di attesa | 55 |
| A.5.n | % richieste accolte su richieste ricevute | 28% |

| Tipologia di utenti dei servizi di CENTRO DIURNO INTEGRATO | | |
|---|---|---|
| | Informazione richiesta | Informazione fornita |
| | | <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i> |
| A.5.o | Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti | Assistenza ad anziani ultrasessantacinquenni parzialmente non autosufficienti |

| Attrattività dell'attività di CENTRO DIURNO INTEGRATO | | |
|--|--|---|
| | Informazione richiesta | Informazione fornita |
| | | <i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i> |
| A.5.p | Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio | 15 |
| A.5.q | Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio | 0 |
| A.5.r | % richieste accolte su richieste ricevute | 100% |

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti RSA divisi per sesso ed età

| | <i>Informazione richiesta</i> | 2020 | | | 2019 | | | 2018 | | |
|-------|--|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|
| | | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| A.5.s | Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso | 82 | 24 | 106 | 82 | 24 | 106 | 95 | 33 | 128 |
| | Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media | 87 | 85 | | 86 | 84 | | 87 | 84 | |

| | <i>Informazione richiesta</i> | 2020 |
|-------|--|------|
| A.5.t | Numero di richieste di assistenza ricevute | 105 |
| A.5.u | Numero di richieste in lista di attesa | 55 |
| A.5.v | % richieste accolte su richieste ricevute | 28% |

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

| Soddisfamento ospiti e famigliari RSA | | | | |
|--|--|------|------|------|
| | <i>Informazione richiesta</i> | 2020 | 2019 | 2018 |
| A.5.y | Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max]) | | | |
| | OSPITI | 80.8 | 78.6 | 81.4 |
| | FAMIGLIARI | 82.6 | 83.6 | 80.8 |

| Soddisfamento utenti e famigliari CDI | | | | |
|--|--|------|------|------|
| | <i>Informazione richiesta</i> | 2020 | 2019 | 2018 |
| A.5.y | Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max]) | | | |
| | UTENTI | 90.4 | 88.8 | 91.8 |
| | FAMIGLIARI | 89.5 | 89.5 | 92 |

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

| Soddisfacimento dipendenti e collaboratori | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| | <i>Informazione richiesta</i> | <i>2020</i> | <i>2019</i> | <i>2018</i> |
| A.5.y | Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max]) | 68.3 | 69.2 | 75.6 |

Codice Etico e il Modello Organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- **Obiettivi di intervento strutturale:**
 - Edificazione strutture per miglioramento vulnerabilità sismica dell'edificio degenze RSA
 - Sistemazione vasche raccolta acque meteoriche p. arancio
- **Obiettivi di intervento organizzativo**
 - acquisto attrezzature palestra e guardiola, materassi e guanciali, tablet comunicazione famigliari
 - raggiungimento equilibrio di bilancio
- **Obiettivi di intervento assistenziale**
 - Miglioramento della qualità percepita
 - Formazione continua del personale

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare

i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

| Ente beneficiario | Importo | Settore di operatività |
|-------------------|---------|------------------------|
| --- | € 0,00 | --- |
| --- | € 0,00 | --- |
| --- | € 0,00 | --- |

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁹

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

| RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI | | | | |
|--|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| STATO PATRIMONIALE | | | | |
| | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2019 |
| Immobilizzazioni immateriali nette | 1.750,94 | 3.822,01 | 0,04% | 0,08% |
| Rivalutazioni fuori esercizio | 0 | 0 | % | 0,00% |
| Beni in leasing | 0 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| Immobilizzazioni materiali nette | 3.841.332,39 | 4.030.605,53 | 83,28% | 79,78% |
| Immobilizzazioni finanziarie nette | 769.238,79 | 1.017.822,34 | 16,68% | 20,14% |
| TOTALE IMMOBILIZZATO | 4.612.322,12 | 5.052.249,88 | 100,00% | 100,00% |
| Rimanenze | 35.812,05 | 16.318,85 | 20,05% | 13,02% |
| Clienti netti | 3.549,01 | 4.804,51 | 1,99% | 3,83% |
| Altri crediti | 139.244,25 | 104.204,59 | 77,96% | 83,15% |
| Valori mobiliari | 0 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| LIQUIDITA' DIFFERITE | 178.605,31 | 125.327,95 | 100,00% | 100,00% |
| Cassa e banche | 397.186,09 | 229.215,57 | 100,00% | 100,00% |
| LIQUIDITA' IMMEDIATE | 397.186,09 | 229.215,57 | 100,00% | 100,00% |
| CAPITALE INVESTITO NETTO | 5.188.113,52 | 5.406.793,40 | 100,00% | 100,00% |
| Fondo di dotazione e riserve | 4.187.913,30 | 4.179.770,15 | 103,02% | 99,81% |
| Riserve plusvalori leasing | 0 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| Reddito d'esercizio | -122.798,92 | 8.143,15 | -3,02% | 0,19% |

⁹ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| MEZZI PROPRI | 4.065.114,38 | 4.187.913,30 | 100,00% | 100,00% |
| TFR | 505.935,90 | 490.302,39 | 100,00% | 100,00% |
| Rate leasing a scadere | 0 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| Fondi e debiti a Medio Termine | 67.149,61 | 71.379,73 | 81,04% | 39,91% |
| Debiti oltre l'esercizio | 15.707,25 | 107.481,18 | 18,96% | 60,09% |
| PASSIVO CONSOLIDATO | 82.856,86 | 178.860,91 | 100,00% | 100,00% |
| Fornitori | 158.295,37 | 138.323,77 | 29,63% | 25,16% |
| Anticipi clienti | 0 | 0 | 0,00% | 0,00% |
| Altri debiti | 284.137,08 | 321.220,11 | 53,19% | 58,43% |
| Banche passive | 91.773,93 | 90.172,92 | 17,18% | 16,41% |
| DEBITI A BREVE | 534.206,38 | 549.716,80 | 100,00% | 100,00% |
| CAPITALE INVESTITO NETTO | 5.188.113,52 | 5.406.793,40 | 100,00% | 100,00% |

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio-sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

| RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI | | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| CONTO ECONOMICO | | | | |
| | 31/12/2020 | 31/12/2019 | 31/12/2020 | 31/12/2019 |
| FATTURATO NETTO | 2.211.171,94 | 2.579.797,46 | 100,00% | 100,00% |
| Acquisti di beni e servizi | 832.632,25 | 841.340,48 | 37,66% | 32,61% |
| Diminuzione delle rimanenze | -19.493,20 | -1.168,48 | -0,88% | -0,05% |
| Altri costi operativi | 22.086,70 | 30.928,07 | 1,00% | 1,20% |
| Affitti e leasing | 20.734,11 | 27.354,37 | 0,94% | 1,06% |
| VALORE AGGIUNTO | 1.355.212,08 | 1.681.343,02 | 61,29% | 65,17% |
| Spese personale | 1.244.958,55 | 1.403.852,18 | 56,30% | 54,42% |
| MARGINE OPERATIVO LORDO | 110.253,53 | 277.490,84 | 4,99% | 10,76% |
| Accantonamento TFR | 63.375,16 | 80.253,01 | 2,87% | 3,11% |
| Ammortamenti | 200.661,20 | 202.584,49 | 9,07% | 7,85% |
| RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA | -153.782,83 | -5.346,66 | 6,95% | -0,21% |
| Proventi finanziari | 20.117,23 | 30.676,54 | 0,91% | 1,19% |
| RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE | -133.665,60 | 25.329,88 | -6,05% | 0,98% |
| Oneri finanziari | 5.387,04 | 4.822,07 | 0,24% | 0,19% |
| REDDITO DI COMPETENZA | -139.052,64 | 20.507,81 | -6,29% | 0,79% |
| Proventi (oneri) straordinari | 30.322,83 | 5.517,81 | 1,37% | 0,21% |
| UTILE ANTE IMPOSTE | -108.729,81 | 26.025,62 | -4,92% | 1,01% |
| Imposte d'esercizio | 14.069,11 | 17.882,47 | 0,64% | 0,69% |
| REDDITO D'ESERCIZIO | -122.798,92 | 8.143,15 | -5,55% | 0,32% |

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

| | Indicatore | Area gestionale | | Benchmark |
|---|---|--------------------------------|-------|-----------|
| 1 | Oneri finanziari / Ricavi | Sostenibilità oneri finanziari | 0.11% | <1% |
| 2 | Patrimonio netto / Debiti totali | Adeguatezza patrimoniale | 0.78% | <10% |
| 3 | Attività a breve / Passività a breve | Equilibrio finanziario | 1.30% | >1% |
| 4 | Cash flow / Attivo | Redditività | 1.88% | <10% |
| 5 | Indebitamento previdenziale e tributario / attivo | Altri indici di indebitamento | 1.10% | <1% |

Patrimonio immobiliare dell'ente

| Attivo immobilizzato | 2020 | % | 2019 | % | 2018 | % |
|---|---------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 24.717,88 | 0,34 | 24.717,88 | 0,34 | 24.717,88 | 0,34 |
| Immobilizzazioni materiali | 6.524.634,04 | 89,15 | 6.520.683,75 | 86,21 | 6.525.977,21 | 86,28 |
| <i>Di cui immobili</i> | 5.407.727,24 | | 5.407.727,24 | | 5.407.727,24 | |
| <i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i> | 1.116.906,80 | | 1.112.956,51 | | 1.118.249,97 | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 769.238,79 | 10,51 | 1.017.822,34 | 13,45 | 1.012.512,10 | 13,38 |
| Totale immobilizzazioni | 7.318.590,71 | 100,00 | 7.563.223,97 | 100,00 | 7.563.207,19 | 100,00 |

| Patrimonio "immobiliare" | 2020 | | 2019 | | 2018 | |
|-----------------------------------|--------------|----|--------------|----|--------------|----|
| | € | n. | € | n. | € | n. |
| Immobili posseduti dall'Ente | 5.407.727,24 | 1 | 5.407.727,24 | 1 | 5.407.727,24 | 1 |
| di cui utilizzati direttamente | 5.407.727,24 | 1 | 5.407.727,24 | 1 | 5.407.727,24 | 1 |
| di cui a reddito | | | | | | |
| Proventi dagli immobili a reddito | | | | | | |

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

| Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | € | € | € |
| Ospiti e utenti | 1.154.766,28 | 1.550.232,32 | 1.584.583,51 |
| Enti pubblici | 1.011.356,16 | 1.017.332,54 | 1.003.318,73 |
| Enti del terzo settore | 12.000,00 | | |
| Imprese | | | |
| 5 per mille | 8.242,55 | 5.071,98 | 4.367,50 |

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille. Non sono in essere procedure sistematiche di raccolta fondi.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020

| Oneri e Proventi figurativi da erogazioni | € costi figurativo dell'esercizio (*) | € proventi figurativo dell'esercizio (*) | Inserita nel rendiconto gestionale |
|--|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| Erogazioni in denaro | 0 | 36.374,00 | SI |
| Erogazioni di beni | 0 | 15.248,38 | no |
| Erogazioni di servizi | 0 | 0 | no |
| Totale già inserita nel rendiconto gestionale | 0 | 0 | |

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

| Tipo di controversia | Ammontare complessivo del contenzioso |
|--|---------------------------------------|
| Contenzioso giuslavoristico | nessuno |
| Contenzioso tributario e previdenziale | nessuno |
| Contenzioso civile, amministrativo e altro | nessuno |

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

| Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale | | |
|--|----|----|
| | SI | NO |
| Politica, obiettivi e struttura organizzativa | | x |
| Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale | | x |
| Adesione dell'ente a policy ambientali | | x |
| Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali | | x |
| Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale | | x |
| Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01 | x | |

¹⁰ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

| | | |
|---|----|---|
| Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale | | x |
| Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale | | x |
| Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale | x | |
| Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente | | x |
| Aree di impatto | | |
| Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali | np | |
| Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua | x | |
| Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile | x | |
| Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti | | x |
| Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti | | x |
| Prodotti e servizi | | |
| Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti | | x |

Consumi indicatori di impatto ambientale

| Indicatore | Esercizio 2020 | | Esercizio 2019 | |
|------------------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|
| | € | Quantità | € | Quantità |
| Consumo di energia elettrica | 41.593,45 | 208.020 | 48.707,85 | 243.600 |
| Consumo di acqua | 10.422,04 | 6.200 | 11.723,96 | 6.970 |
| Consumo di gas | 31.707,32 | 64.016 | 39.141,85 | 79.025 |
| Produzione di rifiuti | 13.420,62 | 4.640mq+ 778 kg | 13.658,78 | 4.640mq+ 282 kg |

Impatto sociale dell'attività dell'ente

| Indicatore | Esercizio 2020 | | Esercizio 2019 | |
|---------------------------------------|----------------|-----------|----------------|-----------|
| | Comune | Distretto | Comune | Distretto |
| Potenziali ospiti o utenti nel bacino | | 64716 | | 64716 |
| Posti letto di RSA | 72 | 625 | 72 | 625 |
| Ospiti complessivi della Fondazione | 72 | 0 | 72 | 0 |

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito n° 10 volte di cui in videochat n° 5 ed ha emanato n. 10 delibere (cumulative).

Il Bilancio di esercizio 2019 è stato approvato il 29.06.2020 con atto n° 04/2020.

Il Conto Economico di previsione 2021 è stato deliberato il 31.12.2020 con atto n° 10/2020.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29.06.2021 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

Allegati:

carte dei servizi

visibile sul sito

documenti dipendenti/collaboratori

presso gli uffici della Fondazione

elenco delibere

allegato a

elenco fornitori

allegato b