

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MANTOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA DELL'IMPRESA

**FONDAZIONE CONTESSA
RIZZINI - ONLUS**



VPNJT7

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede	GUIDIZZOLO (MN) VICOLO VOLTO 16 CAP 46040
Domicilio digitale/PEC	fondazionecontessarizzini@pec .dvmservice.it
Numero REA	MN - 220435
Codice fiscale	81000190207
Forma giuridica	fondazione <i>Soggetto iscritto solo al REA (Repertorio Economico Amministrativo)</i>

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni costitutive	2
3 Titolari di cariche o qualifiche	4
4 Attività, albi ruoli e licenze	5
5 Aggiornamento posizione	7

1 Sede

Indirizzo Sede	GUIDIZZOLO (MN) VICOLO VOLTO 16 CAP 46040
Domicilio digitale/PEC	fondazionecontessarizzini@pec.dvmservice.it
Partita IVA	01334910203
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MN - 220435
Data iscrizione	31/12/2003

iscrizione Registro delle Persone
Giuridiche Private

Ente: REGIONE LOMBARDIA
Numero: 1651
Data di iscrizione: 31/12/2003

2 Informazioni costitutive

Oggetto sociale	1. LA FONDAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE ESCLUSIVAMENTE FINALITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE NEI SETTORI DELL'ASSISTENZA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA, DELL'ASSISTENZA SANITARIA, DELLA BENEFICENZA E DELLA FORMAZIONE, ISPIRANDOSI AI ...
Poteri da statuto	ART. 11) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINA L'INDIRIZZO GENERALE DELLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE, DEFINENDO GLI OBIETTIVI ED I PROGRAMMI DA ATTUARE, INDICANDO LE PRIORITA', EMANANDO DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE. ...

informazioni costitutive

Denominazione: FONDAZIONE CONTESSA RIZZINI - ONLUS

durata della società

Durata: INDETERMINATA

Oggetto sociale

1. LA FONDAZIONE NON HA SCOPO DI LUCRO E PERSEGUE ESCLUSIVAMENTE FINALITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE NEI SETTORI DELL'ASSISTENZA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA, DELL'ASSISTENZA SANITARIA, DELLA BENEFICENZA E DELLA FORMAZIONE, ISPIRANDOSI AI PRINCIPI DEL RISPETTO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE INTEGRALE DELLA PERSONA, SOPRATTUTTO QUANDO E' IN CONDIZIONI DI GRAVE DIFFICOLTA'.

LA FONDAZIONE HA LO SCOPO DI PROVVEDERE ALL'ASSISTENZA, ALLA TUTELA DELLA SALUTE, ALLA CURA, AL RECUPERO FUNZIONALE E SOCIALE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI, DELLE PERSONE SVANTAGGIATE PER DISABILITA' FISICA E/O PER EMARGINAZIONE SOCIALE, CHE PER MOTIVI DI SALUTE, SOCIALI E FAMILIARI SI TROVINO IN CONDIZIONI DI BISOGNO DI ASSISTENZA.

LA FONDAZIONE PRESTA I SUOI SERVIZI AI SOGGETTI INDICATI AL PUNTO PRECEDENTE

SENZA DISTINZIONI DI NAZIONALITA', CULTURA, RAZZA, RELIGIONE, SESSO, CENSO, CONDIZIONE SOCIALE E POLITICA.

LA FONDAZIONE PROVVEDE AL RAGGIUNGIMENTO DEI PROPRI SCOPI ISTITUENDO E GESTENDO SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE, SOCIO-SANITARIA E SANITARIA DI NATURA RESIDENZIALE, TERRITORIALE E DOMICILIARE.

LA FONDAZIONE, NELL'ADEMPIMENTO DEI PROPRI SCOPI ISTITUZIONALI, PUO' COOPERARE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI SOTTOSCRIVENDO CONVENZIONI CHE NE REGOLAMENTINO I RAPPORTI, OLTRE A PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOGGETTI, SIA PRIVATI CHE PUBBLICI, AVENTI ANALOGHI SCOPI ED ALLA GESTIONE DELLE CONSEGUENTI ATTIVITA'. LA FONDAZIONE VALORIZZA L'OPERA DEI VOLONTARI ED OFFRE OCCASIONI DI GRATUITA' E DI LIBERALITA'.

2. LA FONDAZIONE HA L'OBBLIGO DI NON SVOLGERE ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE INDICATE AL COMMA 1 DEL PRESENTE ARTICOLO, AD ECCEZIONE DI QUELLE AD ESSE DIRETTAMENTE CONNESSE.

3. L'ISTITUZIONE ESAURISCE LE PROPRIE FINALITA' STATUARIE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA.

Poteri

poteri da statuto

ART. 11) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINA L'INDIRIZZO GENERALE DELLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE, DEFINENDO GLI OBIETTIVI ED I PROGRAMMI DA ATTUARE, INDICANDO LE PRIORITA', EMANANDO DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE.

IN PARTICOLARE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA I SEGUENTI ATTI FONDAMENTALI:

1. ELEGGE IL PRESIDENTE E IL VICE-PRESIDENTE;
2. APPROVA E MODIFICA LO STATUTO ED I REGOLAMENTI DELLA FONDAZIONE;
3. APPROVA IL BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE E GLI ADEMPIMENTI CORRELATI;
4. APPROVA LE RETTE E LE TARIFFE DEI SERVIZI FORNITI;
5. APPROVA GLI ATTI CHE IN QUALSIASI MODO ALIENANO, IMPEGNANO, AUMENTANO IL PATRIMONIO E LE RENDITE DELLA FONDAZIONE;
6. APPROVA LE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, LA COSTITUZIONE E LA MODIFICA DI FORME ASSOCIATIVE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI;
7. NOMINA, DESIGNA, REVOCA PROPRI RAPPRESENTANTI PRESSO ASSOCIAZIONI, FEDERAZIONI, ISTITUZIONI, CONSULTE;
8. NOMINA IL REVISORE DEI CONTI;
9. NOMINA IL DIRETTORE-SEGRETARIO, ESTERNO AL CONSIGLIO;
10. DELIBERA SULLA DECADENZA DEI CONSIGLIERI AI SENSI DEL PRECEDENTE ARTICOLO 7 COMMA 2;
11. AUTORIZZA IL PRESIDENTE A STARE E RESISTERE IN GIUDIZIO PER CONTO DELLA FONDAZIONE.

ART. 13) 1. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA FONDAZIONE DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO, HA LA FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURE SPECIALI, DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CURA I RAPPORTI CON GLI ALTRI ENTI E LE AUTORITA' E SVILUPPA OGNI UTILE INIZIATIVA DI COLLEGAMENTO CON LE AMMINISTRAZIONI E OGNI ALTRA ORGANIZZAZIONE INERENTE L'ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE.

2. SPETTA AL PRESIDENTE:

- A) DETERMINARE L'ORDINE DEL GIORNO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
 - B) CONVOCARE E PRESIDERE LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
 - C) CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,
 - D) SVILUPPARE OGNI ATTIVITA' FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI ISTITUZIONALI DELL'ENTE,
 - E) ESERCITARE LA SORVEGLIANZA SUL REGOLARE ANDAMENTO MORALE ED ECONOMICO DELL'ISTITUTO,
 - F) ASSUMERE, NEI CASI D'URGENZA ED OVE NON SIA POSSIBILE UNA TEMPESTIVA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I PROVVEDIMENTI INDIFFERIBILI ED INDISPENSABILI AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SOTTOPONENDO GLI STESSI ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MEDESIMO ENTRO IL TERMINE IMPROROGABILE DI 10 GIORNI DALLA DATA DI ASSUNZIONE DEL PROVVEDIMENTO.
3. IN CASO DI ASSENZA O TEMPORANEO IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, NE FARA' LE VECI IL VICE PRESIDENTE.

3 Titolari di cariche o qualifiche

Presidente Consiglio Amministrazione	DELMENICO CLAUDIO
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	LUCCHINI MASSIMO
Consigliera	SALVATERRA EVA
Consigliere	ROSA ALBERTO
Consigliere	MANZATI SERGIO
Revisora Legale	NODARI MARIAROSA

Presidente Consiglio Amministrazione

DELMENICO CLAUDIO

residenza

Nato a GUIDIZZOLO (MN) il 26/10/1946
Codice fiscale: DLMCLD46R26E261W
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
VIA GRIDONIA GONZAGA 5 CAP 46043

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 12/02/2020
Durata in carica: 5 anni

carica

consigliere

Data atto di nomina: 12/02/2020
Durata in carica: 5 anni

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

LUCCHINI MASSIMO

residenza

Nato a GUIDIZZOLO (MN) il 30/07/1960
Codice fiscale: LCCMSM60L30E261H
GUIDIZZOLO (MN)
VIA MONACI OLIVETANI 5 CAP 46040

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 12/02/2020
Data di prima iscrizione: 23/12/2009
Durata in carica: 5 anni

carica

consigliere

Data atto di nomina: 12/02/2020
Durata in carica: 5 anni

Consigliera

SALVATERRA EVA

residenza

Nata a MANTOVA (MN) il 12/04/1955
Codice fiscale: SLVVEA55D52E897R
GUIDIZZOLO (MN)
VIA SORDELLO 34 CAP 46040

carica

Consigliere

ROSA ALBERTO

residenza

carica

Consigliere

MANZATI SERGIO

residenza

carica

Revisora Legale

NODARI MARIAROSA

residenza

carica

consigliera

Data atto di nomina: 12/02/2020
Data di prima iscrizione: 07/01/2015
Durata in carica: 5 anni

Nato a GUIDIZZOLO (MN) il 10/06/1954
Codice fiscale: RSOLRT54H10E261W
GUIDIZZOLO (MN)
VIA DELLA COSTITUZIONE 27 CAP 46040

consigliere

Data atto di nomina: 12/02/2020
Data iscrizione: 29/05/2020
Durata in carica: 5 anni

Nato a GUIDIZZOLO (MN) il 03/03/1950
Codice fiscale: MNZSRG50C03E261W
GUIDIZZOLO (MN)
VIALE EUROPA 38 B CAP 46040

consigliere

Data atto di nomina: 23/11/2021
fino al 12/02/2025
Data iscrizione: 19/01/2022

Nata a CARPENEDOLO (BS) il 18/11/1963
Codice fiscale: NDRMRS63S58B817F
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
VIA CAMPASSO 45 CAP 46043

revisora legale

Data atto di nomina: 28/04/2022
Data di prima iscrizione: 12/11/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

4 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	50
Data inizio attività	28/12/2023
Attività prevalente	GESTIONE STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTENZIALE PER ANZIANI.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio attività: 28/12/2023

attività economica esercitata

GESTIONE STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTENZIALE PER ANZIANI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività' economica esercitata nella sede

attività' secondaria economica esercitata nella sede

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici di fonte Agenzia delle Entrate)

denuncia attività

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

GESTIONE STRUTTURA RESIDENZIALE ASSISTENZIALE PER ANZIANI .

PRESTAZIONE DI SERVIZI SOCIALI NON RESIDENZIALI PER ANZIANI EFFETTUATA DA PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO; PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI AGLI OSPITI DELLA STRUTTURA .

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 56.10.11 - ristorazione con somministrazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: secondaria Registro Imprese

Segnalazione certificata di inizio attività'
in data 28/12/2023
presentata presso comune

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023

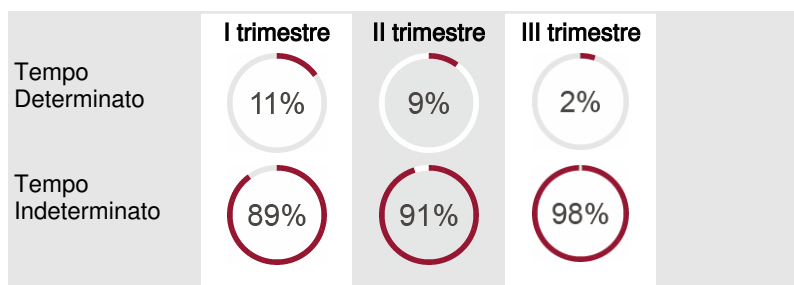
(Dati rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	50	51	50	50
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	50	51	50	50

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	2	1	1

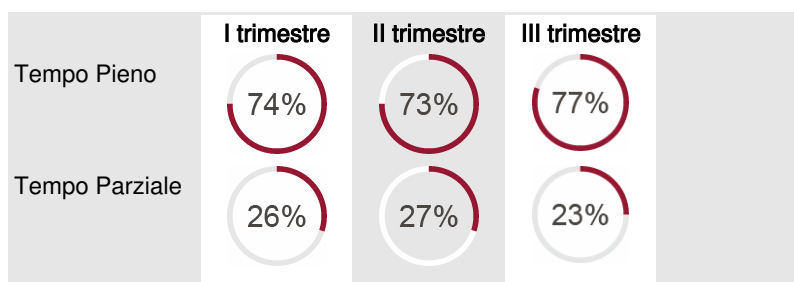
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



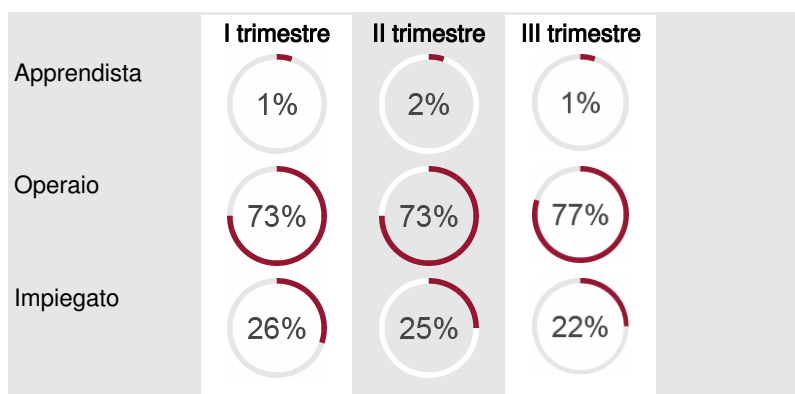
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)



Addetti nel comune di GUIDIZZOLO
(MN)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	50	51	50	50
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	50	51	50	50

5 Aggiornamento posizione

Data ultimo protocollo

24/01/2024