

## INDICAZIONI GENERALI PER POSTI DI SOLLIEVO

( per gli utenti e loro famigliari)

- Il posto di sollievo garantisce data certa nella prenotazione della degenza.
- Gli Ospiti mantengono l'iscrizione al S.S.N. e quindi mantengono il proprio medico curante.
- Prima dell'ingresso, i famigliari devono provvedere alla consegna di:
  1. Prescrizione per prelievo ematico per MARKERS EPATITI B e C + EMOCROMO.
  2. Certificazione del medico curante che attesti che l'ospite non abbia avuto o non abbia in corso patologia tubercolare (TBC).
  3. I famigliari dovranno rendersi disponibili al colloquio con la caposala per la compilazione della SKD pre-ammissiva, da effettuarsi qualche giorno prima dell'ingresso.
- I famigliari devono provvedere, prima dell'ingresso e durante la degenza, a consegnare farmaci, pannoloni, articoli di protesica, stomie, siringhe, materiale per diabetici, medicazioni e quant'altro a loro carico e del S.S.N.
- I servizi garantiti sono:
  1. assistenza alberghiera e assistenza di base
  2. lavanderia limitatamente all'abbigliamento non di lana;
  3. assistenza medica e infermieristica limitatamente al controllo e all'attuazione delle prescrizioni del medico curante;
  4. fisioterapia
  5. servizio religioso
- I servizi **non** compresi nella retta di degenza ma a disposizione a pagamento, sono:
  1. Parrucchiera – Barbiere – Pedicure
  2. Uscite o altra attività ricreativa che comporti spesa personale
  3. Ambulanza per trasporti diversi dal 118 d'emergenza
  4. Segretariato sociale (certificati, pratiche amministrative, ecc)
- La degenza è ammissibile per un periodo minimo di gg. 20 ed un massimo di 30 gg. La stessa è prorogabile per ulteriori 30 gg. allorchè sia disponibile il posto letto e non in presenza di altre domande per i detti posti :

\*la proroga può essere accordata anche oltre i tempi massimi suddetti, qualora si verificano cause e/o impedimenti tali da giustificare la permanenza nella Struttura. In questi casi, l'ufficio Ospiti dovrà chiedere alle persone di riferimento dell'Ospite (famigliari, ADs, tutori ecc.) i documenti necessari a comprovare detto stato di necessità, che la Direzione Sanitaria (o medico sostituto, in caso di assenza protratta) dovrà registrare nel FASAS dell'Ospite.
- La retta deve essere versata al momento della prenotazione del posto per una quota pari al 50% dell'intera retta e saldata entro 15 giorni prima dell'ingresso.
- In caso di ricovero ospedaliero o di assenza per altra natura, la retta sarà pagata per intero.
- Nel caso l'ospite o i famigliari decidano di interrompere la degenza prima del termine concordato, la retta pagata non viene restituita.
- In qualsiasi caso di risoluzione anticipata (decesso, annullamento della prenotazione, mancato ingresso ecc.) sarà restituito l'importo in misura proporzionale all'eventuale copertura del posto da parte di altro utente.
- E' dovuto, a qualsiasi titolo, l'importo di € 150.00 + IVA nel caso l'ospite o i famigliari annullino la prenotazione. Tale importo sarà trattenuto se l'importo della retta è stato versato, in alternativa il famigliare è tenuto al versamento contestuale alla rinuncia del posto.
- Le dimissioni possono avvenire anche il pomeriggio

FONDAZIONE "Contessa RIZZINI - ONLUS"

Via Volto, 16 – 46040 GUIDIZZOLO (MN)

Tel. e Fax. 0376/819120

P.I. 01334910203 – C.F. 81000190207

[info@fondazionerizzini.com](mailto:info@fondazionerizzini.com)

- La retta unica di degenza sarà di **€ 85,00 giornalieri dal 01.01.2024**. Nel caso, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, la retta dovesse subire un aumento si richiederà il conguaglio della stessa.

Per Accettazione IL FAMILIARE.....