

FONDAZIONE CONTESSA RIZZINI ONLUS

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO / UFFICIO COMPETENTE	MODALITA' E INFORMAZIONI SU PROCEDIMENTO E GESTIONE	TERMINE	MODALITA' PAGAMENTI
Domanda di accoglimento in RSA/CDI	Servizi amministrativi.	Ufficio Ospiti/Segreteria. Per i contatti si veda la sezione Trasparenza " <i>Contatti Ufficio Amministrativo</i> " presenti in home-page	Si veda sezione Trasparenza " <i>Domanda di accesso</i> " e altre sezioni del sito web della Fondazione.	Si veda sezione Trasparenza " <i>Tempi liste d'attesa servizi contrattualizzati</i> ".	Nessun onere per la presentazione della domanda.
Accoglimento in RSA/CDI	Servizi amministrativi. Reparto di degenza.	Ufficio Ospiti/Segreteria. Per i contatti si veda la sezione Trasparenza " <i>Contatti Ufficio Amministrativo</i> " presenti in home-page Reparto di degenza presso la struttura RSA Fondazione Contessa Rizzini Onlus – Telefono: 0376/819120.	Si vedano sezioni Trasparenza " <i>Contratto tipo</i> ", " <i>Carta di Servizi</i> ", e " <i>Prospetto Rette</i> " e altre sezioni del sito web della Fondazione.	/	Per il pagamento delle rette di degenza in RSA gli IBAN utilizzabili sono indicati direttamente in fattura, validi e aggiornati. Per il pagamento delle cauzioni e le rette in CDI gli IBAN utilizzabili sono indicati direttamente in fattura, validi e aggiornati.
Domanda di accoglimento al servizio di RSA APERTA	Servizi amministrativi.	Ufficio Ospiti/Segreteria di concerto con i responsabili del servizio FKI/fisioterapia. Per i contatti si veda la sezione Trasparenza " <i>Contatti Ufficio Amministrativo</i> " presenti in home page	Si veda sezione Trasparenza " <i>Domanda di accesso</i> " e altre sezioni del sito web della Fondazione.	/	Nessun onere per la presentazione della domanda.