

FONDAZIONE CONTESSA RIZZINI ETS

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO / UFFICIO COMPETENTE	MODALITA' E INFORMAZIONI SU PROCEDIMENTO E GESTIONE	TERMINE	MODALITA' PAGAMENTI
Domanda di accoglimento in RSA/CDI	Servizi amministrativi.	Ufficio Ospiti/Segreteria. Per i contatti si veda la sezione Trasparenza <i>“Contatti Ufficio Amministrativo”</i> presenti in home page	Si veda sezione Trasparenza <i>“Domanda di accesso”</i> e altre sezioni del sito web della Fondazione.	Si veda sezione Trasparenza <i>“Tempi liste d’attesa servizi contrattualizzati”</i> .	Nessun onere per la presentazione della domanda.
Accoglimento in RSA/CDI	Servizi amministrativi. Reparto di degenza.	Ufficio Ospiti/Segreteria. Per i contatti si veda la sezione Trasparenza <i>“Contatti Ufficio Amministrativo”</i> presenti in home page Reparto di degenza presso la struttura RSA Fondazione Contessa Rizzini Onlus – Telefono: 0376/819120.	Si vedano sezioni Trasparenza <i>“Contratto tipo”</i> , <i>“Carta di Servizi”</i> , e <i>“Prospetto Rette”</i> e altre sezioni del sito web della Fondazione.	/	Per il pagamento delle rette di degenza in RSA gli IBAN utilizzabili sono indicati direttamente in fattura, validi e aggiornati. Per il pagamento delle cauzioni e le rette in CDI gli IBAN utilizzabili sono indicati direttamente in fattura, validi e aggiornati.
Domanda di accoglimento al servizio di RSA APERTA	Servizi amministrativi.	Ufficio Ospiti/Segreteria di concerto con i responsabili del servizio FKI/fisioterapia. Per i contatti si veda la sezione Trasparenza <i>“Contatti Ufficio Amministrativo”</i> presenti in home page	Si veda sezione Trasparenza <i>“Domanda di accesso”</i> e altre sezioni del sito web della Fondazione.	/	Nessun onere per la presentazione della domanda.